

規範心得力育成「ビジネスマナープログラム」



ビジネスシーンにおける礼儀・作法を習得するだけでなく、育成過程を通して、ビジネスを行う上での心構えや規範を習得し、社会人としてのマインドを育成します。

中堅社員 若手社員

プログラムの目的

- ビジネスにおいて必要な礼儀・作法を身に付け、ビジネスマン・ビジネスウーマンとしてのスタートアップを図ります。
- 育成過程を通して、組織で働く上での心構えと組織活動における規範を身に付けます。
- ビジネスシーンにおいて、「人から信頼されるための基本行動」(ビジネスマナー)を身に付けます。

プログラムの概要

- 本研修プログラムでは、ビジネスに必要な基本的な要素を「外見」「態度・挨拶」「話の仕方」
- 「話の内容」の4つに分類し、ビジネスマナーを体系的に学びます。
また、単にビジネスにおける知識やスキルを習得させるだけでなく、育成過程を通して、組織で働く上での心構えと、組織活動における規範を、グループワーク・ロールプレイ等を通して身に付けます。

ビジネスマナーの基本体系



POINT

4つのポイントを通して、ビジネスシーンにおいて必要な知識とスキルを習得すると共に、人から信頼される基本行動を育成します。

期待できる効果

■ ビジネスマナーに関する知識やスキルの習得

■ 組織活動における規範と仕事に対する心構えの理解

■ 社会人としてのスタートアップ

受講者の声

01 「知っていること」と「出来ること」の違いを認識しました。研修を受講してみて、知っていることは実行し、出来るようになっていきました。

02 ビジネスマナーの奥の深さを知り、自分自身のビジネスマナーに対する認識を改めさせられました。

03 常に組織の一員であることを念頭に置き、責任感・使命感を強く持って行動していこうと思いました。

