



コストの削減と生産性の向上を両立させる為に 人事担当者のための業務改善セミナー

人材戦略立案や研修企画を行う前に、
日常の人事業務を効率的に行うことが出来ていますか？

あなたの会社では、このようなことが起こっていませんか？

- 人事情報が分散している為、収集に手間がかかる
- 収集した人事情報をどのように活用すれば良いかが分からない
- 日々の人事業務や雑務に追われ、人事企画や組織活性化施策の実施まで手が回らない・・・等

激しく移り変わる市場の流れに対応する為に、間接部門でも業務の効率化を図り、
人事担当者が本来行うべき、生産性のある仕事へとシフトすることが必要です。

本セミナーでは、人事・組織コンサルティングファームならではの人事業務効率のための仕組み・手法を公開致します。

実施要領

- ◆日程 : 2010年10月27日(水)
- ◆時間 : 13:00~14:30 (受付12:30~)
- ◆場所 : 弊社セミナールーム
- ◆参加対象者 : 総務人事責任者・担当者様
- ◆参加定員 : 10社/1社2名様迄
(定員になり次第締め切らせて頂きます。予めご了承下さい。)
- ◆費用 : 無料
- ◆お申込方法 : FAXもしくはe-mailにてお申込ください

貴社名			業種	
所在地	〒 -			
参加者①	所属	役職		
	氏名(及びフリガナ)	E-mail		
	TEL)	FAX)		
参加者②	所属	役職		
	氏名(及びフリガナ)	E-mail		
	TEL)	FAX)		

開催場所



- ◆住所 東京都千代田区麹町2-2-31
麹町サンライズビル8階
- ◆最寄駅 半蔵門線 半蔵門駅 ②出口 徒歩1分
有楽町線 麹町駅 各出口 徒歩5分

お申込FAX番号 : 03-6231-9506